

受講者名簿及び人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成））の助成金支給申請内訳書

① 受講者名簿										② 建設労働者技能実習コース（賃金助成）の助成金支給申請内訳				③-1 受講証明			
No.	35歳未満※1	受講者氏名	C C U S ※3	所属事業所名	雇用保険被保険者番号	雇用保険料率	下請名簿番号	資本金・出資総額	常用労働者数	建設業許可番号	受講日数	助成対象日数	申請額(左欄の日数×日額単価)	※算定額(記入しないでください。)	実施年月日(実施時刻)※2	学科時間	実技時間
1						1,000					日	日	円	円	(: ~ :)		
2						1,000									(: ~ :)		
3						1,000									(: ~ :)		
4						1,000									(: ~ :)		
5						1,000									(: ~ :)		
6						1,000									(: ~ :)		
7						1,000									(: ~ :)		
8						1,000									(: ~ :)		
9						1,000									(: ~ :)		
10						1,000									(: ~ :)		
										合計	日	日	円	円	※備考		
<p>登録教習機関等に委託して技能実習を実施した場合は③-1及び③-2を訓練実施機関が記入し証明をしてください。その際、裏面の2の(5)のロの(ii)について、確認してください。</p> <p>事業主自ら技能実習を実施した場合は事業主が③-1を記入してください。③-2の記入は必要ありません。</p>				<p>③-2 受講証明</p> <p>労働局長</p> <p>上記の者は、当社（団体）が実施した技能実習の受講者であり、上記の受講日（時間）の数を受講したものであること及びカリキュラム全体の時間数の7割以上の時間を受講したことを証明します。また、裏面の2の(5)のロの(ii)について、同意します。</p> <p>証明年月日 年 月 日</p> <p>実施機関名</p> <p>代表者氏名</p> <p>(連絡先電話番号)</p>													

(注1) この内訳書に記入するときは、裏面の注意事項を参照してください。

(注2) 「②建設労働者技能実習コース（賃金助成）の助成金支給申請内訳」は、建設労働者技能実習コース（賃金助成）の支給申請を行う場合に記入してください。

(注3) 「③-1受講証明」、「③-2受講証明」欄における学科時間、実技時間についてはそれぞれ受講した時間を記載してください。また、学科試験・実技試験の時間も含めてください。

学科試験・実技試験については、実施時刻、学科時間・実技時間に含まれます。

※1：（被保険者が21人以上の中小建設事業主のみ）訓練開始日において35歳未満である者に○を記入してください。なお、35歳未満の者とは訓練開始日が35歳の誕生日の前々日である者です。

※2：通信制の場合であっても、通学して実習した受講年月日及び実施時刻について記載すること。

※3：建設キャリアアップシステム（CCUS）技能者情報登録者の場合に○を記入してください。