

( 本 部 欄 )

受 付	経 理

( ) 技能講習修了証 ( 再交付 書換え ) 申込書

( ふりがな ) 氏 名	⑩	
生 年 月 日	元号	年 月 日生
現 住 所 ( 番地まで )	〒	
修 了 証	( 番 号 ) 第 号	( 交付年月日 ) (元号) 年 月 日交付
受 講 地	( 受講日 ) (元号) 年 月 日	( 受講地 )
再交付又は書換え の理由	紛失 ・ 破損 ・ その他 ( )	

上記のとおり、相違ないことを証明します。

令和 年 月 日 組 合 名  
代 表 者

⑩

一般社団法人 北海道鳶土木工業連合会 殿

一般社団法人 日本鳶工業連合会 殿

**【申込上の注意事項】**

- (1) この用紙は、各種講習修了証の紛失・盗難・損傷等による再交付、住所の変更（住居表示変更を除く）・氏名変更等による書換えに使う申込書です。
- (2) 表題（ ）に希望する種目を、欄内の各項目にそれぞれ明記・捺印して申し込んで下さい。なお、添付書類は顔写真の他、次の場合に該当する書類が必要です。
  - 顔 写 真・・・タテ3 c m×ヨコ2.5 c m大で修了証の種目数+1枚
  - 旧修了証・・・損傷による再交付、住所の変更・氏名変更による書換えの場合。
  - 住 民 票・・・住所の変更による書換えの場合
  - 戸籍抄本・・・氏名変更による書換えの場合
- (3) 再交付又は書換えの手数料は、一科目につき 1,000 円（消費税別）を申込みと同時に納入して下さい。\*日鳶連発行の修了証については別途、送料として 1,000 円（消費税別）が必要となります。
- (4) 郵送の場合は、必ず返信用封筒（返信先明記の上、簡易書留料金相当の切手を貼ったもの）を同封して下さい。
- (5) 本人確認資料として自動車運転免許証・健康保険証・住民基本台帳等いずれかのコピー（原本提示）を提出して下さい。